

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОРУЧЕНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Ювилс Лизинг» (далее – Общество) в лице директора Салейко Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем «Поверенный», принявший (акцептовавший) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Договоре используются следующие термины и определения:

Договор - настоящий договор публичной оферты на выполнение безвозмездных поручений (далее по тексту - Договор) между Доверителем и Поверенным, а именно определяет порядок совершения юридически значимых действий в рамках договоров купли-продажи, заключаемых между Сторонами, и договоров финансовой аренды (лизинга), заключаемых Доверителем с физическими лицами.

Публичная оферта (Офера) - настоящий публичный договор, опубликованный в сети Интернет по адресу <http://www.yoowills.by/>, являющийся предложением Доверителя заключить договор на изложенных в нем условиях с любым, кто отзовется.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие любым заинтересованным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предложения Доверителя заключить настоящий Договор, способом, изложенным в настоящем Договоре, а именно совершение следующих конклайдентных действий: заполнения на сайте Доверителя Анкеты и ее отправки Доверителю, а также ознакомление с условиями Договора и подтверждение согласия с условиями оферты путем проставления «галочки» в полях «Я с договором ознакомлен(а) и согласен(а)»; «Я согласен с «Обработкой персональных данных» и «Политикой конфиденциальности», и последующее нажатие кнопки «Подписать договор».

Акцепт свидетельствует об ознакомлении Поверенного с условиями настоящего договора и полным и безоговорочным согласием Поверенного с его условиями и подтверждается путем направления соответствующего уведомления на e-mail Сторон.

Анкета - разработанная Доверителем специальная форма внесения реквизитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, предложенная к оформлению на сайте Доверителя <http://www.yoowills.by/>, которая подлежит заполнению и отправке посредством использования глобальной компьютерной сети Интернет заинтересованным в заключении Договора.

Поверенный – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Республики Беларусь, осуществивший заполнение и отправку Анкеты на сайте Доверителя.

Персональные данные – это любая информация, по которой прямо или косвенно можно идентифицировать физическое лицо (в рамках Договора – Лизингополучатель), в частности ФИО, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации и (или) проживания, номера телефонов, адреса

электронной почты, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность, любая иная контактная и иная информация, относящаяся к личности Лизингополучателя или являющаяся идентификатором, используемым рекламными и поисковыми системами.

Конфиденциальная информация означает любую научно-техническую, производственную, юридическую, финансово-экономическую или иную информацию, в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау) (включая иную информацию, содержащую гриф «Коммерческая тайна», штамп или надпись о конфиденциальности в печатном или электронном виде), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой введен режим коммерческой тайны. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия другой Стороны.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство совершить от имени и Доверителя следующие юридические действия (далее – Поручение):

- получать у Лизингополучателя подписанное им согласие на предоставление кредитного отчета в день оформления заявки на получение лизинга от Лизингополучателя. Согласие подписывается Лизингополучателем в присутствии Поверенного, о чем делается соответствующая отметка на согласии;
- подписывать товарные накладные (товарно-транспортные накладные) от имени Доверителя. В момент передачи Предмета лизинга предоставить их на подпись Лизингополучателю;
- после получения информации от Доверителя об одобрении сделки лизинга доставлять Предмет лизинга Лизингополучателю и передавать ему на подпись договор финансовой аренды (лизинга), анкету-вопросник Лизингополучателя, особенности заключения и прекращения действия договора лизинга с Лизингополучателями-физическими лицами, спецификации, акт приема-передачи, согласие на предоставление кредитного отчета.

Предмет лизинга передается Поверенным Лизингополучателю после подписания настоящих документов в рамках договора поставки.

2.2. Права и обязанности по сделкам, совершенным Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3.1. Поверенный обязан:

3.1.1. исполнять Поручения в соответствии с указаниями Доверителя;

3.1.2. передавать Доверителю в течение 3 (Трех) рабочих дней все полученное при исполнении Поручения;

3.1.3. соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора;

3.1.4. по исполнении поручения или при прекращении Договора возвратить Доверителю бланки строгой отчетности (оставшиеся после исполнения поручения) в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты прекращения поручения или расторжения Договора;

3.1.5. в случае утери товарных накладных (товарно-транспортных накладных) немедленно письменно сообщить Доверителю об обнаружении фактов утраты или хищения бланков с указанием серии и номера бланков;

3.1.6. передавать сведения по запросу Доверителя об остатках товарных накладных (товарно-транспортных накладных) с указанием серии и номера, которые были переданы Поверенному по акту приема-передачи;

3.1.7. обеспечить сохранность переданных по акту приемки-передачи товарных накладных (товарно-транспортных накладных).

3.2. Поверенный вправе:

3.2.1. отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела – это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным;

3.2.2. отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору, уведомив Доверителя об этом не менее чем за 5 (Пять) дней;

3.2.3. Поверенный вправе передать исполнение отдельных поручений другому лицу, ответственность за действия которого по Договору возлагается на Поверенного.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

4.1. Доверитель обязан:

4.1.1. не позднее 3 (Трех) дней с момента заключения Договора передать Поверенному по акту приемки-передачи товарные накладные (товарно-транспортные накладные):

4.1.2. принять от Поверенного все полученное при исполнении Поручения.

4.2. Доверитель вправе:

4.2.1. изменять указания Поверенному о порядке и иных условиях исполнения поручения, предусмотренные п. 2.1 договора, при условии, что поручение не исполнено Поверенным. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. Доверитель обязан компенсировать издержки Поверенного, возникшие в связи с приготовлением к исполнению поручения первоначально оговоренным способом.

4.2.2. отменить поручение по настоящему Договору в любое время, уведомив Поверенного об этом за 3 (Три) дня.

При отмене поручения Доверителем до того, как поручение исполнено Поверенным полностью, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные при исполнении поручения расходы. Это правило не применяется к исполнению Поверенным поручения после того, как Поверенный узнал или должен был узнать о прекращении поручения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх сумм предусмотренной Договором неустойки.

5.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или опубликования.

5.3. За нарушение условий п.п. 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7. Доверитель оплачивает штраф в размере 1 (одной) базовой величины за каждый факт нарушения.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. О наступлении этих обстоятельств Сторона обязана в течение дней с момента их возникновения уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более, то каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Доверитель, поручая от своего имени Поверенному совершить от имени действия, предусмотренные настоящим договором, передает персональные данные Лизингополучателя.

8.2. Поверенный собирает и обрабатывает персональные данные Лизингополучателя с учетом требований законодательства и только для выполнения действий (Поручений) предусмотренных настоящим Договором.

8.3. Поверенный обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц, обеспечивая безопасность персональных данных при их обработке.

8.4. За нарушение п.8.3. Договора, поверенный выплачивает штраф Доверителю в размере 50 базовых величин (БВ).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания (акцепта) и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. При изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем договоре, каждая из Сторон обязуется известить об этом другую сторону в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня изменения.

9.3. Уведомления и почтовая корреспонденция направляются Доверителем Поверенному по адресу, указанному в настоящем Договоре. Днем получения Поверенным корреспонденции по настоящему Договору, направляемой Поверенному, считается 5 (Пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, определяемым по чеку (штемпелю) предприятия связи. В случае несообщения Поверенным письменно об изменении своего адреса, корреспонденция, направленная Доверенным в соответствии со старыми данными, считается полученной Поверенным в вышеуказанный срок.

9.4. Местом заключения настоящего Договора является адрес нахождения Доверителя.

9.5. Заключая настоящий Договор в порядке, определенном в разделе 1 настоящего Договора, Поверенный (представители Поверенного) подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, в частности подтверждает, что:

9.5.1. информацию, которую Поверенный предоставляет в Анкете, является полной, достоверной и точной;

9.5.2. информация, предоставленная Поверенным в Анкете, может быть доступна третьим лицам в силу требований законодательства Республики Беларусь;

9.5.3. выражает свое согласие на осуществление Доверителем сбора, обработки, хранения, использования, указанных в регистрационной форме персональных данных Поверенного (представителей Поверенного) согласно Закону Республики Беларусь №99-З от 07.05.2021 «О защите персональных данных»;

9.5.4. выражает свое согласие на использование контактных данных Поверенного (представителей Поверенного) для рекламной рассылки, рассылки новостей Доверителя (партнеров Доверителя), информационных опросов и пр.;

9.5.5. в случае если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным или будет исключено из настоящего Договора, то это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора.

9.6. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных с использованием факсимильной связи, по электронной почте (сканированным документом), посредством ИС ЭДиН и с использованием иных средств связи,

которые позволяют достоверно определить, что документ исходит от Стороны отправителя, наравне с документами, извещениями и уведомлениями, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе. При этом документы, отправленные с использованием факсимильной связи, по электронной почте, имеют юридическую силу до даты получения Стороной оригинального экземпляра документа. Передача оригиналов документов осуществляется в простой письменной форме на бумажном носителе путем отправки простой/заказной корреспонденции, либо нарочным, либо документов в электронном виде с использованием ИС ЭДиН в сроки, установленные Договором.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

10.1. Стороны безоговорочно соглашаются с реквизитами Поверенного считать информацию, указанную им при заполнении анкеты.

10.2. Реквизиты Доверителя:

Общество с ограниченной ответственностью «Ювилс Лизинг»

Юридический и почтовый адрес: 220030, г. Минск, ул. Ленина, д. 50, оф. 501

УНП: 192825384

р/с BY65REDJ30111004658210100933 в ЗАО «РРБ-Банк», БИК: REDJBY22

тел.: +375 (44) 522-22-20

e-mail: info@yoowills.by

сайт: www.yoowills.by